

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
на обучение по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №90» р.п. Чунский

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458, с Федеральным законом от 03.07.2016 №226-ФЗ ст.28.1, Постановлением правительства Иркутской области об утверждении «Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 25 апреля 2017 г. N 279-пп, Уставом МОБУ «СОШ № 90» р.п. Чунский.

1.2. В Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня при наличии свободных мест.

1.3. Во внеочередном порядке в Учреждении предоставляются места:

1.3.1 детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

1.3.2. детям сотрудника в связи с прохождением службы в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

1.4. Родители обучающихся имеют право выбора Учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, форм получения образования и форм обучения.

1.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1).

1.6. Правила приема, не урегулированные законодательством, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.7. При формировании 5-х классов в первую очередь зачисляются выпускники МОБУ НОШ №23 и МОБУ НОШ 24 р.п Чунский, проживающие на закрепленной за Учреждением территории (Постановление мэра Чунского района «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Чунского района» от 24.02.2021 года № 27). При наличии вакантных мест зачисляются обучающиеся, проживающие на территориях р.п.

Чунский, не закрепленных за Учреждением, по желанию родителей (законных представителей) и обучающихся.

1.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются либо в Управление образования и молодежной политики администрации Чунского муниципального округа, либо непосредственно в образовательную организацию на территории р.п. Чунский.

1.9. При приеме в Учреждение администрация обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных") и соответствующими Положениями по Учреждению.

1.10. Прием и отчисление оформляется приказом по Учреждению. Обучающийся заносится в Алфавитную книгу, а при его отчислении в книге делается соответствующая запись.

2. Порядок формирования десятых классов

2.1. Правила регламентируют процедуры приема в МОБУ «СОШ №90» р.п. Чунский учащихся независимо от территории проживания на основании соответствующих критериев по образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.2. МОБУ «СОШ №90» р.п. Чунский открывает классы с углубленным изучением предметов или для профильного обучения (далее - классы), ориентируясь на социальный заказ обучающихся и родителей (законных представителей), в целях удовлетворения их образовательных потребностей и запросов. Классы открываются при наличии соответствующей материально-технической базы, учебно-методического и кадрового обеспечения. Классы открываются приказом директора школы по представлению педагогического совета МОБУ «СОШ №90» р.п. Чунский и при наличии соответствующих условий, подтвержденных лицензией.

2.3 МОБУ «СОШ №90» р.п. Чунский информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, указанных в 2.4. Положения, а также о порядке организации индивидуального отбора и обжаловании результатов индивидуального отбора путем размещения такой информации на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт образовательной организации) и информационных стендах образовательной организации в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

В целях организации индивидуального отбора образовательная организация создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее - комиссии). Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации, а также представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией.

В состав комиссии по индивидуальному отбору в обязательном порядке включаются педагогические работники образовательной организации, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, а также являющиеся руководителями методических объединений образовательной организации.

Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной

Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий. Численный и персональный состав комиссий, порядок их создания и организации работы устанавливаются образовательной организацией.

2.4 Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение 2), поданному им лично в образовательную организацию. Форма заявления утверждается образовательной организацией в соответствии с Положением.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;

2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);

3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

5) аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);

6) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, в том числе удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4., представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в образовательной организации. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день их представления. Родитель (законный представитель) обучающегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Положения (далее - документы), на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Заявление и документы регистрируются лицом, ответственным за прием документов в образовательной организации, в день их представления в образовательную организацию. Лицо, ответственное за прием документов в образовательной организации, выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку о регистрации заявления и документов с указанием даты регистрации.

2.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании оценки документов. Критериями индивидуального отбора являются:

1) среднее значение оценок аттестата;

2) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы основного общего образования;

3) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам:

- достижения школьного уровня - 1 балл за достижения;
- достижения муниципального уровня - 2 балла за достижения;
- достижения регионального уровня - 3 балла за достижения;
- достижения всероссийского уровня - 4 баллов за достижения;
- достижения международного уровня - 5 баллов за достижения.

Дополнительно +1 балл если достижений более 3-х на каком - либо уровне.

2.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 2.4. настоящего Положения, согласно критериям, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Положения;

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору и размещается на официальном сайте образовательной организации и на информационных стендах образовательной организации в срок не позднее двух рабочих дней со дня его составления.

2.9. По результатам индивидуального отбора зачислению в образовательную организацию подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в образовательной организации.

При равном количестве баллов зачислению в образовательную организацию подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

2.10. Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции.

Сроки, место, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядок принятия решения апелляционной комиссией и информирования родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организацией.

2.11. Распорядительный акт образовательной организации о зачислении обучающихся принимается в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании результатов индивидуального отбора.

Регистрационный номер заявления _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

В приказ
Зачислить в _____ класс
С « ____ » _____ 20 ____ г.
Директор
_____/Л.А.Потоцкая/

Директору муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №90» р.п. Чунский
Потоцкой Лидии Александровне

ФИО законного представителя поступающего полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына/дочь: _____

(ФИО поступающего полностью)

Дата рождения ребенка: _____

Проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

прибывшего из _____ в _____ класс МОБУ «СОШ №90» р.п. Чунский

Сведения о законных представителях:

Законный представитель (кем приходится) _____

(ФИО) _____

Место работы, занимаемая должность _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

Законный представитель (кем приходится) _____

(ФИО) _____

Место работы, занимаемая должность _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке (указать язык образования) _____

и изучение моим ребенком родного _____ языка

(указать выбранный родной язык)

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МОБУ «СОШ №90» р.п. Чунский (требуется/ не требуется) _____.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, с Требованиями к одежде обучающихся ознакомлен (а) _____.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ даю согласие на обработку персональных данных своих и моего ребенка _____.

Даю согласие на участие моего ребенка в олимпиадах, конкурсах, викторинах, играх, осуществляемых в рамках плана работы школы, в спортивных состязаниях и мероприятиях по благоустройству помещений школы и школьной территории _____.

Разрешаю (не разрешаю) публиковать фотографии моего сына/дочери на официальном сайте образовательного учреждения _____.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

Директору МОБУ «СОШ №90» рп Чукнский

(Ф.И.О. директора)

от _____,
(Ф.И.О.)

проживающей(-его) по адресу: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

прошу Вас принять мои документы на участие в индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс МОБУ «СОШ №90» р.п. Чунский в 2020-2021 учебном году

Даю свое согласие на участие в конкурсных мероприятиях:

- представлении своего портфолио;
- рейтинге аттестатов об основном общем образовании.

За предоставленную информацию несу ответственность.

«_____» _____ 20__ года _____ (подпись)

С Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____

подпись/расшифровка подписи