

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023802804893 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.09.2018 за
ГРН 6183850122978



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E8114C6219CFC234

Владелец: Суханова Юлия Александровна

: Руководство

Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области

Действителен: с 28.05.2018 по 28.05.2019

Утвержден постановлением
мэра Чунского района
от 04.09.2018 № 204

В.Т. Тюменцев



У С Т А В

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 90» р.п.Чунский (в новой редакции)

р.п. Чунский
2018 год.

Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	4
3. Приём на обучение. Осуществление образовательной деятельности.....	5
4. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.....	6
5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения.....	8
6. Имущество и средства Учреждения.....	10
7. Учёт, планирование, отчётность Учреждения.....	11
8. Управление Учреждением.....	11
9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.....	14
10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения и внесения в них изменений.....	15
11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.....	15

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 90» р.п.Чунский (далее Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Чунского района от 31.12.2010 г. № 618.

1.2. Наименование Учреждения: полное - Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 90» р.п.Чунский, сокращённое – МОБУ «СОШ №90» р.п.Чунский.

1.3. Место нахождения и адрес Учреждения: 665514, Российская Федерация, Иркутская область, Чунский район, р.п.Чунский, ул. Мира, 31.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме бюджетного учреждения.

Тип Учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения является Казённое учреждение «Администрация муниципального района Чунского районного муниципального образования» (далее – Учредитель, Собственник). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Отдел образования администрации Чунского района» (далее – Чунский отдел образования), за исключением утверждения настоящего Устава и внесение в него изменений. Функции и полномочия Собственника осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Комитет администрации Чунского района по управлению муниципальным имуществом» (далее - Комитет по управлению муниципальным имуществом).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение имеет печать с полным и сокращенным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, символику.

1.9. Учреждение обеспечивает информационную открытость своей деятельности путем размещения соответствующей информации на официальном сайте в сети «Интернет».

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение ведет бухгалтерский учёт, предоставляет бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учёт может осуществляться централизованной бухгалтерией на основании соответствующего договора.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Учреждение имеет структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: учебные кабинеты, библиотеку, спортивные залы, компьютерные классы, столовую. В структуру Учреждения входят психологическая и социально-педагогическая службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся обучающихся, иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и соответствующего положения.

Положения о структурных подразделениях утверждаются директором Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и

государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурно-досуговой, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием являются:

1) предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по образовательным программам основного общего образования, в том числе и для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, проходящих обучение по состоянию здоровья на дому.

2) предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по образовательным программам среднего общего образования, в том числе и для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, проходящих обучение по состоянию здоровья на дому.

3) предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) образовательная деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения: дополнительным общеразвивающим программам;

2) оказание в установленном порядке платных услуг, в том числе образовательных;

3) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;

4) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в том числе в лагерях с дневным пребыванием;

5) организация питания обучающихся и работников Учреждения;

6) сдача в установленном порядке имущества в аренду, предоставление его в безвозмездное пользование;

7) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

8) выполнение следующих работ:

- копировальные и множительные работы;

- разработка программно-методических средств и продуктов.

3. Приём на обучение. Осуществление образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет приём лиц на обучение по образовательным программам, реализуемым Учреждением. Учреждение вправе принимать лиц для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстерном.

Приём на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации. Приём на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими (определяющими) порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым Учреждением, порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, а также в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

По имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Учреждение осуществляет образование лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, проходящих обучение по состоянию здоровья на дому, по адаптированным основным общеобразовательным программам.

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4.1. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное в установленном порядке в Учреждение для обучения по соответствующей основной общеобразовательной программе или по другой образовательной программе, реализуемой Учреждением.

Лица, обучающиеся в Учреждении по основным общеобразовательным программам и (или) адаптированным образовательным программам, являются обучающимися Учреждения.

4.2. Обучающимся в Учреждении предоставляются академические права, свободы и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами Чунского района.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, работникам Учреждения не допускается.

4.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания применяются в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации.

4.6. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по основаниям, установленным Федеральным законом № 273-ФЗ. Порядок оформления отчисления устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

5.1. Работниками Учреждения являются состоящие в трудовых отношениях с Учреждением лица, замещающие должности в соответствии со штатным расписанием Учреждения: руководители, педагогические работники, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. В своей деятельности работники руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, приказами и устными распоряжениями директора Учреждения и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.3. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения, соглашениями, распространяемыми на Учреждение, трудовыми договорами.

В обязанности всех работников, в частности, входит:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;

- соблюдать и исполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несёт ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;

- уважать честь и достоинство участников образовательных отношений, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

В обязанности педагогических работников также входит:

- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;

- соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;

- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательной деятельности;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень, проходить в установленном порядке аттестацию;

- содействовать охране прав обучающихся на образование, признанию и соблюдению законных интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);

- своевременно информировать должностных лиц Учреждения о проблемах в освоении обучающимися образовательных программ;

- соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития обучающихся, иных персональных данных.

Работники Учреждения должны воздерживаться от распространения сведений, умаляющих деловую репутацию Учреждения.

5.4. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом № 273-ФЗ.

5.5. Работники Учреждения, занимающие должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют права, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Имущество и средства Учреждения

6.1. Собственником имущества Учреждения является Казённое учреждение «Администрация Чунского районного муниципального образования. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления в пределах установленной компетенции. Имущество, закреплённое Собственником за Учреждением и приобретённое Учреждением по иным основаниям, предоставляется Учреждению на правах оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без Учредителя (Собственника) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Учёт, планирование, отчётность Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органами государственного надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации, органами муниципального контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Чунского района, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание трудового коллектива;
- 2) педагогический совет.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.4. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

8.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее профессиональное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.6. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

8.7. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

8.8. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения в рамках следующих полномочий:

1) руководит Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом;

2) обеспечивает образовательную и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;

3) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения об участии Учреждения в различных программах и проектах;

5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

6) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

7) издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, если их утверждение не отнесено к компетенции других органов;

9) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

Иные полномочия, права и обязанности директора Учреждения в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

8.9. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание трудового коллектива состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

8.10. Общее собрание трудового коллектива осуществляет следующие полномочия:

- обсуждение программы развития Учреждения;
- обсуждение проекта изменений настоящего Устава в части, затрагивающей полномочия общего собрания;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- формирование представительных органов Учреждения (за исключением профсоюзных организаций).

Общее собрание трудового коллектива не выступает от имени Учреждения.

8.11. Заседания общего собрания трудового коллектива проводятся по инициативе не менее 20 процентов работников Учреждения или директора Учреждения.

Заседания общего собрания проводятся председателем, избираемым из числа присутствующих работников Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.12. Информация о дате и времени созыва общего собрания трудового коллектива размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

8.13. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим рассмотрение основных вопросов организации образовательной деятельности и формирования содержания образовательных программ.

Педагогический совет формируется из всех педагогических работников Учреждения, а также иных работников Учреждения, деятельность которых связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения или его заместители.

В структуру педагогического совета могут входить профессиональные объединения педагогических работников Учреждения: методические (научно-методические, учебно-методические) объединения, комиссии, иные объединения. Структурные подразделения педагогического совета создаются и прекращают деятельность по решению педагогического совета.

8.15. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе директора Учреждения или по инициативе не менее 20 процентов его состава.

8.16. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

8.17. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании, с учетом особенностей принятия решений в случаях, предусмотренных настоящим пунктом Устава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.18. Решения педагогического совета оформляются протоколом.

8.19. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- принимает Программу развития, образовательные программы Учреждения, представляет их для утверждения директору Учреждения, обсуждает изменения образовательных программ;

- согласовывает локальные нормативные акты, регулирующие основные вопросы реализации образовательных программ Учреждения: о текущем контроле успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка её проведения, иные акты;

- анализирует итоги промежуточной аттестации обучающихся, вопросы ликвидации обучающимися академической задолженности;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции законодательством об образовании Российской Федерации.

8.20. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут:

- 1) создаваться советы старшеклассников, общешкольные родительские комитеты;
- 2) действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

Советы старшеклассников, общешкольные родительские комитеты, а также профессиональные союзы работников Учреждения не являются коллегиальными органами управления, но имеют право участия в целях улучшения её работы через общее собрание трудового коллектива

8.21. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения реализуют свое право на управление Учреждением путем вхождения в состав коллегиальных органов управления, а также через участие в деятельности соответствующих представительных органов.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Чунского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами и впоследствии направляется на цели развития образования путем его передачи на праве оперативного управления, передачи на праве постоянного (бессрочного) пользования (в отношении земельных участков) иной муниципальной образовательной организации Чунского района.

9.4. В случае ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения и внесения в них изменений

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в форме положений, решений, правил, инструкций, регламентов.

10.2. Локальные нормативные акты разрабатываются лицами, уполномоченными директором Учреждения, а также коллегиальными органами управления, если принятие этих актов относится к компетенции данных коллегиальных органов.

10.3. Локальные нормативные акты, в том числе акты, принимаемые коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

10.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения, иных коллегиальных органов управления издаются в форме решений и утверждаются приказом директора Учреждения.

10.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения родительских комитетов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Общешкольный родительский комитет выражает мнение относительно проекта локального нормативного акта в письменной форме.

Учёт мнения представительных органов работников осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством.

Учёт мнения представительных органов фиксируется на титульном листе локального нормативного акта.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по итогам рассмотрения предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

Прошито,
пронумеровано,
скреплено печатью 15
(*листочков*) листов

Директор школы:

Л.А. Потоцкая

