

УТВЕРЖДЕНО приказом директора  
МОБУ «СОШ №90»

Л. А. Потоцкая  
от « 31» августа 2021 г. № О-177

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
МОБУ «СОШ №90» р.п. Чунский**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке, формах, периодичности текущего контроля успеваемости (далее — Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст.30, ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №90» р.п.Чунский Чунского района Иркутской области (далее Учреждение).

1.2. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки текущего и промежуточного контроля успеваемости.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. Положение принимается путем его утверждения приказом директора школы, с учетом мнения Совета обучающихся и актива РДШ, общешкольного родительского комитета, Педагогического совета.

1.5. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Настоящее положение обязательно для учащихся и учителей школы.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах.

**Оценка учебных достижений** — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

**Текущий контроль успеваемости** — это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

**Периодический контроль** — подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений и навыков (далее — ЗУН) учащихся

**Промежуточная аттестация** — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных основной образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

## 2. Единые требования к отметке

### 2.1. Задачи школьной отметки:

2.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

2.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

### 2.2. Принципы выставления школьной отметки:

2.2.1. Справедливость и объективность — это единые критерии оценивания результатов учащегося, известные ученикам заранее.

2.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

2.2.3. Гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

2.2.4. Своевременность — отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

### 2.3. Критерии выставления отметок:

2.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

полнота и правильность — это правильный, полный ответ;

правильный, но неполный или неточный ответ;

неправильный ответ;

нет ответа.

2.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок: и их количество, грубые ошибки, однотипные ошибки, недочеты.

### 2.4. Шкала отметок

2.4.1. В Учреждении принята следующая шкала отметок: «5» — отлично, «4» — хорошо, «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно.

2.4.2. Отметку «5» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

2.4.3. Отметку «4» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

2.4.4. Отметку «3» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов, (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

2.4.5. Отметку «2» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют

требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

### 3. Текущий контроль

- 3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.
- 3.2. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или ученика в течение 3 дней с момента объявления отметки.
- 3.3. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.
- 3.4. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.
- 3.5. Учитель обязан своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.
- 3.6. Учитель обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник учащегося.
- 3.7. Учащимся, пропустившим 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет).
- 3.8. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.
- 3.9. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (лиц их заменяющих), учителя-предметника.

### 4. Промежуточная аттестация учащихся

- 4.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета основной образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в установленном образовательной организацией порядке.
- 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя годовое оценивание результатов учебного труда обучающихся.

#### 4.3. Промежуточная аттестация во 5-8 классах

##### 4.3.1. Формы промежуточной аттестации для обучающихся

Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	Административный контрольный диктант с грамматическим заданием
Литература	Административный контрольный тест
Родной язык (русский)	Административная контрольная работа
Родная литература (русская)	Административная контрольная работа
Иностранный (английский) язык	Административная контрольная работа
Математика	Административная контрольная работа 5-6 класс
Алгебра	Административная контрольная работа 7-8 класс
Геометрия	Административная контрольная работа 7-8 класс
Информатика	Административная контрольная работа
История	Административный контрольный тест

Обществознание	Административная контрольная работа
География	Административный контрольный тест
Физика	Административная контрольная работа
Химия	Административная контрольная работа
Биология	Административный контрольный тест
Музыка	Защита группового проекта
Изобразительное искусство	Защита группового проекта
Технология	Защита группового проекта
ОБЖ	Административный контрольный тест
Физическая культура	Зачет

Индивидуальный учебный проект	Защита индивидуального учебного проекта
-------------------------------	---

4.3.2. Результаты Всероссийских проверочных работ, Основного государственного экзамена следует считать результатами административных контрольных работ по этим предметам в соответствии с приказом директора.

#### 4.4. Промежуточная аттестация в 10 классах

##### 4.4.1. Формы промежуточной аттестации для обучающихся

Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	Административный контрольный тест
Литература	Административное контрольное сочинение
Иностранный язык	Административный контрольный тест
История	Административный контрольный тест
Обществознание	Административный контрольный тест
География	Административный контрольный тест
Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	Административный контрольный тест
Информатика	Административный контрольный тест
Физика	Административная контрольная работа
Астрономия	Административная контрольная работа
Химия	Административная контрольная работа
Биология	Административная контрольная работа
Физическая культура	Зачет
Основы безопасности жизнедеятельности	Административный контрольный тест
Индивидуальный проект	Защита индивидуального проекта (10 класс)

4.4.2. Результаты Всероссийских проверочных работ следует считать результатами административных контрольных работ по этим предметам в соответствии с приказом директора.

4.4. Содержание контрольных работ промежуточной аттестации, критерии оценки их результатов определяются на предметных лабораториях.

4.5. При прохождении промежуточной аттестации обучающихся используется 5-балльная система отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

4.6. Сроки проведения промежуточной аттестации, предметы устанавливаются педагогическим советом не позднее одного месяца до их проведения.

4.7. Сроки проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения информации на сайте школы за две недели до начала промежуточной аттестации.

## **5. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок**

5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится по учебным четвертям/полугодиям в следующем порядке:

- по четвертям – в 5-9-х классах по всем предметам;

- по полугодиям в 5-9-х классах - по предметам учебного плана в объеме 0,5 часа в неделю (на год) (исключение Музыка в 5-8 классах, аттестация учащихся проводится каждую четверть);

- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам учебного плана.

5.2. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок при двухчасовой и менее недельной нагрузке по предмету, за полугодие - не менее 6 текущих отметок.

5.3. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

5.4. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75% учебного времени по болезни.

5.5. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов учащихся и формирует у них негативное отношение к учению.

5.6. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать учащихся по изученной теме путем устного опроса.

5.7. Учителя-предметники, работающие с учащимися индивидуально на дому, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий.

5.8. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки, отметки за I и II полугодие, год не позднее даты, указанной в приказе по Учреждению.

5.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающихся используется 5-балльная система отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

5.9.1. Отметка, полученная за промежуточную аттестацию по данному предмету, учитывается как текущая отметка в четверти/полугодии. Возможно выставление за год отметки выше средней арифметической в случае, если промежуточная аттестация по соответствующему учебному предмету пройдена на высоком уровне (в данном случае в протоколе промежуточной аттестации делается соответствующая запись).

5.9.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.9.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.9.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не

включается время болезни обучающегося.

5.9.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.9.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9.8. Обучающиеся по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9.9. Обучающиеся по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.10. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.11. Итоговые отметки учащихся за четверть, полугодие или год должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости учащегося, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

## **6. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией**

6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

6.2. Учащиеся могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Учреждения о не усвоении обучающимся программы.

6.3. Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме (Приложением 2).

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от учащихся, родителей, администрации Учреждения.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета МОБУ «СОШ №90» р.п. Чунский.

7.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

## **8. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) учащихся, разрешение спорных вопросов**

8.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в журнал.

8.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного периода.

8.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки, н/а) за учебную четверть (полугодие), год по предмету.

8.5. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (концерты, турпоездки и др.) или без уважительной причины.

8.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

8.7. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора, руководитель предметной лаборатории, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

8.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с четвертной, полугодовой или годовой отметкой необходимо обратиться в комиссию урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОБУ «СОШ №90» р.п. Чунский.

Индивидуальный образовательный маршрут по \_\_\_\_\_  
Ученика \_\_\_\_\_ класса МОБУ «СОШ №90» \_\_\_\_\_.

Краткая характеристика на обучающегося, имеющего академическую задолженность по предмету \_\_\_\_\_

Основные причины неуспеваемости:

1.

Направления коррекционной работы:

1.

Виды работ, используемые для ликвидации пробелов:

1.

План коррекционной работы:

Тема	Пробелы	Вид контроля	Сроки	Результат работы		Работа над ликвидацией пробелов	Подпись обучающегося
				отметка	Подпись учителя		

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения несовершеннолетнего  
Уважаемый(ая)

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

Уведомляем Вас о том, что ваш сын/ваша дочь:

\_\_\_\_\_  
ФИО несовершеннолетнего обучающегося

не ликвидировал (а) в установленные сроки академической задолженности и на основании п.9 ст. 55 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вам необходимо принять решение об организации его (ее) дальнейшего обучения в одном из следующих вариантов:

- оставление на повторное обучение в \_\_\_\_\_ классе;
- перевод на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- обучение по индивидуальному учебному плану.

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора) (подпись директора)

\_\_\_\_\_ \_МП  
(дата выдачи уведомления)



С уведомлением ознакомлена): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося  
(дата получения уведомления)

(подпись)