

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОБУ «СОШ№90»  
Л. А. Потоцкая  
«31» августа 2020 г. № О-114

Рассмотрено и принято  
в качестве локального правового акта МОБУ «СОШ№90»  
на заседании Педагогического совета школы  
от «28» августа 2020 г. Протокол № 1

## **Положение об общественном формировании по профилактике наркомании (Наркопост)**

### **1. Общие положения**

Наркологический пост (далее Наркопост) в своей работе руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка», Федеральным законом «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», (приказ министерства образования Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 2 августа 2013 года № 52-мпр/130-мпр) в ред. Приказов министерства образования Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 07.04.2014 №39-мпр/115-мпр, от 21.07.2014 №86-мпр/159-мпр, от 17.08.2016 № 93-мпр/67-мпр, от 04.10.2017 №70-мпр/62-мпр), Использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений, взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

Наркопост не является структурным подразделением образовательного учреждения. Его деятельность регламентируется Положением о Наркопосте и приказами образовательного учреждения.

### **2. Цель и задачи**

2.1. Цель: проведение комплексной профилактической работы в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ

#### 2.2. Задачи:

- диагностика (анкетирование, групповая, индивидуальная) обучающихся на предмет выявления лиц «группы риска», имеющих признаки отклонений в поведении и склонных к употреблению ПАВ;
- мониторинг и анализ наркоситуации в образовательном учреждении, составление перспективного плана работы наркопоста на учебный год;
- проведение комплекса мероприятий по первичной и при необходимости вторичной профилактике употребления ПАВ в среде обучающихся;
- индивидуальная и групповая работа с обучающимися "группы риска", устранение условий для отклоняющегося поведения, формирования зависимостей;
- привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в профилактических мероприятиях;
- формирование здорового образа жизни в среде обучающихся и негативного отношения к социально-негативным явлениям в детско-подростковой среде;
- развитие волонтерского движения среди обучающихся образовательного учреждения;

- информирование специалистов образовательного учреждения о методах и средствах работы по предупреждению употребления ПАВ в детско-подростковой среде;
- обучение педагогов образовательного учреждения технологиям проведения профилактической работы с детьми, подростками, родителями;
- организация заседаний Совета профилактики общественного наркопоста;
- организация подготовки и проведения психолого-медико-педагогического консилиума по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних «группы риска» и разработки индивидуальных программ сопровождения;
- взаимодействие с организациями, осуществляющими работу по профилактике зависимости от ПАВ среди детей и подростков.

### **3. Состав:**

3.1. Состав Наркопоста утверждается приказом директора:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения;
- социальный педагог образовательного учреждения;
- медицинский работник образовательного учреждения;
- педагог-психолог образовательного учреждения;
- классные руководители образовательного учреждения;
- представители детского самоуправления;
- члены родительского комитета.
- педагог – организатор

3.2. Председатель Наркопоста – заместитель директора по учебно – воспитательной работе координирует деятельность членов Наркопоста, проводит заседания Наркопоста, психолого-медико-педагогические консилиумы наркопоста (на которых рассматриваются вопросы профилактики употребления ПАВ и формирование зависимостей)

3.3. Обязательным условием размещения Наркопоста является наличие металлического сейфа для хранения документации, включая индивидуальные карты несовершеннолетних «группы риска».

### **4. Режим работы:**

Заседание школьного Наркопоста проводится в рамках Совета профилактики не реже одного раза в четверть.

### **5. В функции наркологического поста в школе входит:**

- 5.1. обеспечить защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 5.2. анализировать эффективность деятельности образовательного учреждения по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ в отношении каждого несовершеннолетнего «группы риска»;

### **6. Права и обязанности наркологического поста в школе:**

- проводит мониторинг наркоситуации в образовательном учреждении, анализирует полученные данные, планирует деятельность на основании полученных данных;
- в конце каждого полугодия подводит итоги деятельности школы по профилактике употребления ПАВ;
- ведет диагностику (групповая, индивидуальная) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению;
- осуществляет направление обучающихся «группы риска» на консультативный осмотр врача-нарколога (в письменном виде);
- осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении;

-заслушивает педагогических работников на заседаниях Наркопоста о работе с подростками и молодежью «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди несовершеннолетних, о работе с родителями (законными представителями);

-назначает заседания Наркопоста и психолого-медико-педагогического консилиума, назначает ответственных кураторов, при необходимости выносит представления на заседания Совета профилактики Наркопоста;

-обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации образовательного учреждения, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива;

-формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся;

-создает условия для популяризации идей добровольческого движения;

-проводит мероприятия для несовершеннолетних, родителей (законных представителей), педагогических работников по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ, в соответствии с планом работы Наркопоста;

-по предложению классных руководителей привлекает к просветительской работе специалистов сферы здравоохранения, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, министерств, организаций;

-обращается по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних, соответствующим организациям, предприятиям, учреждениям в целях охраны прав и здоровья детей.

#### **7. Формы отчетности и учета деятельности наркологического поста:**

7.1. Для учета работы с обучающимися, стоящими на учете в Наркопосте образовательного учреждения, ведется Индивидуальная карта обучающегося, состоящего на учете в Наркопосте, которые хранятся в сейфе Наркопоста.

7.2. При формировании банка данных несовершеннолетних «группы риска» соблюдается конфиденциальность.

7.3. Информация обрабатывается и хранится как в бумажном, так и в электронном виде. Собранные и обработанные данные, содержащиеся на бумажном носителе, хранятся в металлическом сейфе. Информация в электронном виде должна иметь определенные уровни защиты от проникновения.

7.4. Информация используется в отчетности в обезличенном виде.

7.5. Право доступа к информации о несовершеннолетних «группы риска» имеют: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, родители (законные представители) несовершеннолетних «группы риска», медицинский работник образовательного учреждения, педагог-психолог, социальный педагог. Ограниченное право доступа имеют классные руководители.