

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №90» р. п. Чунский

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Речевой этикет

курс внеурочной деятельности

**7**

класс

Направление: общеинтеллектуальное

## Пояснительная записка

Уровень образования: основное общее

Количество часов: 34 часа, 1 час в неделю

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ООО

УМК: Данная рабочая программа составлена на основе примерной программы внеурочной деятельности по русскому языку. Авторская программа **Львова С.И.** Русский язык : 7-11 классы : программы факультативных и элективных курсов / С.И. Львова. — М. : Вентана-Граф, 2011. — 80 с. — (Библиотека элективных курсов).

**Богданова Г.А., Кириченко Г.И.** Обучаем речевому этикету: Методические рекомендации для учителя. - М.: Мнемозина, 2007 г.; **Львова С.И.** «Позвольте пригласить вас», или Речевой этикет: пособие для учащихся. - М.: Дрофа, 2004 г.

### *Личностные, метапредметные, предметные результаты*

#### **Личностные результаты:**

- 1) понимание значения речевого этикета как общей культуры человека в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности; его значения в процессе получения школьного образования;
- 2) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;
- 3) достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

#### **Метапредметные результаты:**

##### **Регулятивные УУД:**

- обнаруживать и формулировать учебную задачу;
- планировать пути достижения целей, отбора методов;
- самостоятельно планировать и оценивать продукт своей деятельности;
- оценивать свои возможности достижения цели определенной сложности в различной сфере.

##### **Познавательные УУД:**

- владеть монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка;
- определять жанр и структуру письменного документа в соответствии с поставленной целью;
- адекватно использовать выразительные средства языка;
- формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать их;
- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве.

##### **Коммуникативные УУД:**

- Знать основы ознакомительного и поискового чтения;
- уметь структурировать тексты;
- понимать переносимый смысл выражений;
- самостоятельно проводить исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента.

#### **Предметные результаты:**

- различать устное и письменное общение;

- уместно использовать несловесные средства в своей речи;
- анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарно-сти, извинения и т.п. в различных ситуациях общения;
- распознавать и вести этикетный диалог;
- исполнять тексты, подбирать цитаты;
- оценивать степень вежливости (свою и других людей) в ситуациях общения.

**Содержание учебного курса  
Всего-34 КР-2 РР-4**

Содержание	ол-во часов	Кол-во контрольных	Развитие речи
<b>Роль речевого этикета в общении</b>	<b>11ч</b>	1	2
<b>Основные формулы речевого этикета</b>	<b>17 ч</b>	1	2
<b>ИТОГО</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>4</b>